

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения благотворительной помощи,

поступившей от физических и юридических лиц, в МБОУ СОШ №1 города Кирсанова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Типовое положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества от физических и юридических лиц, в МБОУ СОШ №1 (далее - Школа).

1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Получение благотворительной помощи учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

2. ПОЛУЧЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

2.1. Руководитель осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников Школы, в том числе родительских комитетов, по принуждению родителей (законных представителей), обучающихся Школы к внесению внебюджетных средств;
- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде получения учебников осуществляется путем сдачи их благотворителями в библиотеку Школы. Руководитель, администрация и сотрудники Школы не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. Благотворительная помощь, поступившая в Школу в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий.

2.4 Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию об использовании имущества, представленного благотворителем.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

3.1 Ответственность за использование благотворительной помощи, поступившей от физических и юридических лиц, несет руководитель Школы.

