

## СОГЛАШЕНИЕ

### о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. Кирсанов

" 24 " декабря 2014 г.

Администрация города Кирсанова (далее – Учредитель),

в лице главы администрации города Терещенко Дмитрия Васильевича,

действующего на основании Устава утверждённого решением городского Совета народных депутатов № 126 от 10.10.2012 года ( с изменениями и дополнениями )

с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 города Кирсанова Тамбовской области

(далее - Учреждение) в лице директора школы Волынкиной Светланы Юрьевны,

действующего на основании Устава утверждённого постановлением администрации города Кирсанова Тамбовской области № 1175 от 04.10.2011 года,

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления Учреждению из бюджета города субсидии на иные цели (далее - субсидия).

#### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии.

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2015 году Учреждению: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 города Кирсанова Тамбовской области субсидию в сумме **1 759,0 тыс.руб.** в том числе за счёт средств городского бюджета **439,0 тыс. руб.** и средств областного бюджета **1320,0 тыс. руб.** в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в **разделе 3** настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета города, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в **разделе 3** настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете

города;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием **кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)**, в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в **разделе 3** настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять Учредителю отчёт об использовании субсидии в следующие сроки: до 10 числа ежемесячно.

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

### 3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Направления расходования субсидии	КОСГУ	Сумма, тыс. руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4	5
1.	МП «Развитие образования города Кирсанова на 2014-2020 годы»		134,7	С учётом поступления средств из городского бюджета
2.	Оплата труда несовершеннолетних граждан		87,0	С учётом поступления средств из городского бюджета
3.	Софинансирование расходов на питание в лагерях дневного пребывания		217,3	С учётом поступления средств из городского бюджета
2.	Программа « Школьное питание»		466,9	С учётом поступления средств из областного бюджета
3.	Программа « Школьное питание» бесплатное питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях в части предоставления бесплатного питания детям многодетных семей		488,5	С учётом поступления средств из областного бюджета
	Выплаты педагогическим работникам, заключившим трудовой договор		156,3	С учётом поступления средств из областного бюджета
	Выплаты лучшим учителям		208,3	С учётом поступления средств из областного бюджета

			бюджета
<b>ВСЕГО:</b>		<b>1759,0</b>	

#### 4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и города Кирсанова.

#### 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2015 года.

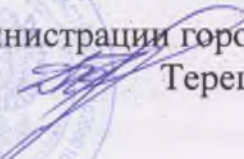
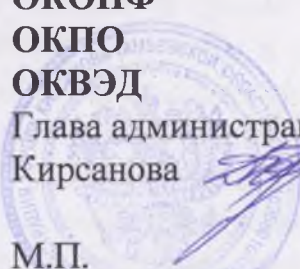
#### 6. Заключительные положения

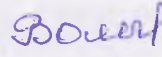

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и города Кирсанова.

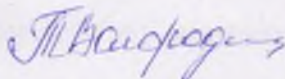
6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один - у Учреждения.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Администрация  
города Кирсанова Тамбовской области  
Место нахождения 393360  
г. Кирсанов, ул. Советская, д. 29  
Банковские реквизиты:  
счет 03643009820  
ИНН 6824001099  
БИК 046850001  
КПП 682401001  
ОКОПФ  
ОКПО  
ОКВЭД  
Глава администрации города  
Кирсанова  Терещенко Д. В.  
М.П. 

Учреждение МБОУ СОШ 1 города Кирсанова  
Тамбовской области  
Место нахождения 393360 г. Кирсанов,  
ул. 50 лет Победы, д.27-а  
Банковские реквизиты:  
счет 21646У50490  
ИНН 6824001998  
БИК 046850001  
КПП 682401001  
ОКОПФ 81  
ОКПО 44538806  
ОКВЭД 80.21.2  
Директор школы  Волынкина С. Ю.  
М.П. 

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель главы города -  
начальник финансового управления  
администрации города Кирсанова

 Загороднева Т. В. 20 г.