

Рассмотрен на педагогическом совете
от протокол №

«Утверждаю»
Директор школы: _____ Егоров Н.Н.
«15.» марта 2012г
Приказ от...12.03.12.... № 26

Положение
о психолого – медико - педагогическом консилиуме (ПМПК)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1г. Кирсанова

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регулирует деятельность психолого- медико - педагогического консилиума (ПМПК) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 города Кирсанова;
- 1.2 ПМПК является структурным подразделением школы. Деятельность ПМПК направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии организаций психолого-медико-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;
- 1.3 ПМПК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, решениями органов управления образованием, настоящим положением, Уставом образовательного учреждения (ОУ);
- 1.4 Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, контроля за его работой определяется приказом директора школы.

2. Цель и задачи ПМПК

- 2.1. Целью ПМПК - обеспечение диагностико-коррекционного, психолого- медико- педагогического сопровождения обучающихся, которые имеют отклонения в развитии и в состоянии декомпенсации для получения ими качественного образования в соответствии с особенностями и возможностями и их позитивной социализации.
- 2.2. В задачи ПМПК входит:
 - Изучение личности ребенка, выявление уровня и особенности развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи;
 - Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;
 - Определение путей интеграции детей в соответствующие классы, работающие по основным образовательным программам, при положительной динамике и компенсации недостатков развития;
 - Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
 - Организация взаимодействия между педагогическим коллективом ОУ и специалистами ПМПК;
 - Психолого-педагогическое обеспечение профильного обучения в старших классах.

- Разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, их корректировка на основе анализа эффективности;
- Консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка.
- Высказывание администрации школы предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей.
- Участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПМПк.

- 3.1. ПМПк создается приказом директора школы.
- 3.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школы и данным Положением, разработанным на основе Примерного положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме Министерства общего и профессионального образования (письмо от 29.11.2002 г. № 171).
- 3.3. Председателем ПМПк назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, имеющий квалификацию не менее 13 разряда согласно ЕТС.
- 3.4. В состав ПМПк входят:
 - 3.4.1. заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе;
 - 3.4.2. учитель-логопед;
 - 3.4.3. педагог-психолог;
 - 3.4.4. медицинский работник школы;
 - 3.4.5. социальный педагог;
 - 3.4.6. классный руководитель специального (коррекционного) VII вида.
- 3.5. Специалистами консилиума ведется следующая документация:
 - журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
 - карты развития детей; заключения и рекомендации специалистов; протоколы заседаний консилиума; аналитические материалы.
- 3.6. У председателя ПМПк находятся нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность консилиума; список специалистов ПМПк; режим работы специалистов и консилиума в целом.
- 3.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет директор школы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПМПк.

- 4.1. Обследование ребенка специалистами школьного ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или работников школы (классных руководителей, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, руководящих работников, медицинского работника) с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между родителями (законными представителями) обучающихся и ПМПк.
- 4.2. Обследование проводится отдельно членами ПМПк (учителем-логопедом, педагогом-психологом, классным руководителем, председателем ПМПк) индивидуально. Каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются, по мере необходимости, рекомендации.
- 4.3. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.
- 4.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом; составляется коллегиальное заключение ПМПк. Оно содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу

специальной помощи, обобщающие рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк.

4.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Рекомендации реализуются с их письменного согласия.

4.6. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, городской ПМПк, КЭК - копии заключений и рекомендаций специалистов школьной ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).

4.7. При необходимости углубленной диагностики и (или) решения спорных вопросов члены ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую ПМПк.

4.8. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал. Периодичность иных заседаний определяется реальным спросом на обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями.

4.9. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного учебного рабочего времени, составляя план с реальным запросом на осуществление специального сопровождения детей с проблемами в развитии.

4.10. Специалистам устанавливается доплата за увеличение объема работ, размер которой, в соответствии со ст. 32, 54 Закона РФ «Об образовании», определяется школой по Положению о размере доплат, надбавок в средней школе № 1.

4.11. ПМПк работает во взаимодействии с городской психолого-медико-педагогической комиссией и учреждениями образования для детей, нуждающихся в помощи.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ПМПк.

5.1. Члены ПМПк имеют право:

5.1.1. Вносить предложения администрации школы по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды; по работе консилиума и обсуждаемым проблемам.

5.1.2. Выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

5.2.1. Вносить раз в четверть в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций.

5.2.2. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье.

5.2.3. Защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Циклограмма работы ПМПКа

Месяц	Тематика заседаний	Участники	Работа по подготовке
август сентябрь	Организационное заседание. 1 Формирование классов КРО 2 Выработка программы действий учителя с учетом индивидуальных особенностей детей и характеристика отклонений. 3. Утверждение плана работы на год.	ПМПК психолог, логопед, медсестра	фронтальная диагностика
сентябрь	Формирование логопедических групп.	логопед педагоги	индивидуальная диагностика
январь май	ПМПК по успешности обучения 1 Анализ проверочных работ 2 Результаты медицинского обследования 3 Внутриклассная дифференциация и выявление групп учащихся, имеются потенциальные возможности для обучения в других классах. 4 Коррекция учебно-воспитательной работы, направленной на развитие познавательной, эмоциональной и мотивационной сферы.	педагоги мед. работник психолог, логопед	индивидуальная диагностика учащихся
май	Итоговое заседание 1 Анализ проверочных и контрольных работ с целью: а) контроля успешности обучения учащихся; б) рекомендации по переводу учащихся в следующий класс; 2 Анализ успешности адаптации вновь прибывших учащихся.	педагоги, соцпедагог, психолог, логопед	фронтальная диагностика