

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 1
города Кирсанова Тамбовской области

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 1

_____ **Н.Н. Егоров**

2 сентября 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана на основе Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, постановления Правительства РФ от 14.10.1992г. № 185, приказа Министерства образования РФ от 31.08.1995г. № 463/1268.

1.2. Педагог-психолог назначается и освобождается от работы приказом директора образовательного учреждения из числа лиц, имеющих высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология».

1.3 Назначение на должность педагога-психолога, а также, руководителя психологической службы должно определяться на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования РФ.

1.4. Педагог-психолог должен знать:

- Конституцию РФ.
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования.
- Декларацию прав и свобод человека.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся (воспитанников) и их социальной защиты.

- Общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию.
- Основы дефектологии, психотерапии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики.
- Методы активного обучения и проведения социально-психологических тренингов.
- Современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. Педагог-психолог подчиняется:

- по административной линии - директору образовательного учреждения,
- по профессиональной линии – руководителю муниципальной, районной и областной службы практической психологии.

1.5. Педагог-психолог в своей работе руководствуется: международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, «Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России», а так же нормативными документами и решениями областного управления образованием администрации Тамбовской области, положением о службе практической психологии образования Тамбовской области настоящей инструкцией.

1.6. На время отсутствия педагога-психолога (отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия всех субъ-

ектов образовательного пространства в процессе воспитания и обучения в данном учреждении;

2.2. Реализует основные направления деятельности педагога-психолога: психологическую профилактику, психологическое просвещение, психологическую диагностику, психологическую коррекцию, психологическое консультирование;

2.3. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка;

2.4. Способствует гармонизации социальной сферы учреждения, содействует формированию благоприятного социально-психологического климата и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

2.5. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся (воспитанников) и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи: психокоррекционной, реабилитационной, консультативной;

2.6. Оказывает психологическую помощь и поддержку обучающимся (воспитанникам), родителям (лицам их заменяющим), учителям, воспитателям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

2.7. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения по мере необходимости;

2.8. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам психодиагностики с целью ориентации педагогического коллектива в проблемах личностного и социального развития обучающихся (воспитанников);

2.9. Участвует в формировании здоровьесберегающих образовательных технологий, здорового образа жизни, профилактике асоциальных явлений в среде воспитанников;

2.10. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся (воспитанников), способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

2.11. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся воспитанников, содействует их развитию и поиску;

2.12. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся (воспитанников), а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;

- 2.13. Формирует психологическую культуру обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих), в том числе культуру полового воспитания;
- 2.14. Консультирует работников учреждения по вопросам практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся (воспитанников), педагогических работников, родителей (лиц их заменяющих).
- 2.15. Ведет документацию по установленной форме и использует её по назначению;
- 2.16. Систематически повышает собственную профессиональную компетентность и квалификацию.

3. Права

- 3.1. Знакомиться с документацией образовательного учреждения;
- 3.2. Самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательного учреждения, избирать формы, приемы, методы проведения учебно-воспитательной работы, использовать новаторские и экспериментальные методики работы;
- 3.3. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- 3.4. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности образовательного учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков;
- 3.5. Участвовать с правом совещательного голоса в работе психолого-медико-педагогических и других комиссий по вопросам обучения и воспитания детей и подростков;
- 3.6. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- 3.7. Сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних в вопросах воспитания и развития обучающихся (воспитанников);
- 3.8. Обращаться с запросами в медицинские, социальные и научные психологические учреждения, а также в учреждения городской, районной, областной психологической службы за помощью и содействием;

- 3.9. Отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для их успешного выполнения;
- 3.10. Обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка;
- 3.11. Участвовать в работе педагогического и методического советов учреждения;
- 3.12. Повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы;
- 3.13. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и других средствах массовой информации;
- 3.15. Педагог-психолог имеет право на льготы, предусмотренные для работников учреждений образования в соответствии с законодательством РФ.

4. Ответственность.

- 4.1 Педагог-психолог несет персональную профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- 4.2 Педагог-психолог несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований, другой документации, рекомендованной к использованию в установленном порядке;
- 4.3 Педагог-психолог несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах клиентов;
- 4.4. Педагог-психолог несёт дисциплинарную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, а также за нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- 4.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- 4.6. За виновное причинение участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;
- 4.7. За качество используемых методических материалов для психодиагностики, обработку результатов психодиагностики, их анализ и соответствующее использование;
- 4.8. За качество и конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся (воспитанников);

4.9. За своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;

4.10. За соблюдение и защиту прав и свобод детей, строгое соблюдение этического кодекса практического психолога.

5.Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-психолог:

5.1. Работает в режиме 36-часовой рабочей недели установленной нагрузки по расписанию, утвержденному директором школы (Постановление № 65 Минтруда России от 29.12.92 г. Основываясь на Инструктивном письме Минобразования России от 24.12.2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения» из 36 часов 18 часов предусматривается использовать на непосредственную индивидуальную, групповую, профилактическую, диагностическую, коррекционную, развивающую, учебно-воспитательную и культурно-просветительскую работу с обучающимися, а также экспертно-консультационную и профилактическую работу с родителями и педагогами. Остальное время (18 часов) отводится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с учащимися, обработку, анализ, обобщение полученных результатов, подготовку к экспертно-консультационной и профилактической работе с педагогами и родителями, заполнение аналитической и отчетной документации, а также на организационно-методическую работу, повышение квалификации, самообразование и др.

На выполнение методической работы и работы в библиотеках, научно-методических центрах может быть определен один день рабочей недели (методический день).

5.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год или четверть.

5.3. Представляет руководителю учреждения письменный отчет о проделанной работе.

6.4. Получает от руководителя учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы-интерната (детского дома).

5.6. Информировывает администрацию о возникших трудностях, проблемах.

6.7. Передает руководителю учреждения информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения.

Директор школы

Н.Н. Егоров

С инструкцией ознакомлена _____ Н.А. Болдырева

2 сентября 2013 г.