

УТВЕРЖДЕНО

приказом и. о.директора
МБОУ СОШ №1
от 16.04.2014 № 62/2

ПРАВИЛА
приема обучающихся в МБОУ СОШ №1
города Кирсанова Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 города Кирсанова Тамбовской области (организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- ОООД, общеобразовательные программы) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка;
- Декларацией прав ребенка;
- Федеральным законом от 03.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Распоряжением администрации города Кирсанова Тамбовской области от 28.02.2014г. №28-р.

1.2. В ОООД, реализующую основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляющую образовательную деятельность на русском языке — государственном языке Российской Федерации, принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.3. При приеме в ОООД не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Прием обучающихся на любой из уровней обучения по общеобразовательным программам на конкурсной основе не допускается.

1.5. Гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. В приём в ОООД может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в ОООД родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОООД обращаются непосредственно в отдел образования администрации города Кирсанова.

1.7. Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

1.8. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином РФ, предоставляют:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (по желанию);
- согласие на обработку персональных данных.

1.9. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, предоставляют:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законодательством, или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством);
- оригинал и копию документа, подтверждающего законность пребывания ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в РФ (виза, миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законодательством);
- оригинал и копию документа, подтверждающего законность прав в отношении ребенка;
 - оригинал и копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ;
 - оригинал медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (по желанию);
 - согласие на обработку персональных данных.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

1.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

1.12. Основанием для начала административной процедуры по приему, рассмотрению и регистрации документов является личное (очное) обращение заявителя.

Заявитель при обращении обязан представить документ, подтверждающий его личность (паспорт).

Должностное лицо, ответственное за прием документов:

- устанавливает личность заявителя путем ознакомления с документом, удостоверяющим его личность (паспорт);

- проводит проверку документов, прилагаемых к заявлению.

В случае наличия вакантных мест в ОООД, если все документы имеются и оформлены правильно, должностное лицо, ответственное за прием документов:

- копирует и заверяет (в случае необходимости) копию свидетельства о рождении ребенка;

- предлагает заявителю ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОООД, и подписью на заявлении подтвердить факт ознакомления с вышеперечисленными документами;

- регистрирует заявление и документы в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. Взаимоотношения между ОООД и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договором.

2. Прием детей на первый уровень обучения (начальное общее образование)

2.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) возможен прием детей в ООД для обучения в более раннем (с согласия учредителя) и более позднем возрасте.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за ООД микрорайона города, зачисляются в первый класс ООД независимо от уровня их подготовки.

2.3. Прием заявлений в первый класс ООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если ООД закончила прием заявлений в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.4. Администрация ООД при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Заявление о приеме ребенка в первый класс ООД регистрируется секретарем в журнале приема заявлений.

2.5. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом приема заявлений и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах нормативной наполняемости классов.

Если количество поданных заявлений превышает нормативную наполняемость классов, ООД решает вопрос об увеличении числа первых классов или совместно с отделом образования администрации города Кирсанова принимает меры для приема детей в другое образовательное учреждение, расположенное на территории города, с учетом фактического места проживания ребенка и мнения родителей (законных представителей).

Если количество поданных заявлений меньше числа нормативной наполняемости классов, ООД при наличии средств открывает класс меньшей наполняемости или совместно с отделом образования администрации города Кирсанова принимает меры для приема детей в другое муниципальное

общеобразовательное учреждение, расположенное на территории города, с учетом фактического места проживания ребенка и мнения родителей (законных представителей).

2.6. Зачисление граждан в первый класс осуществляется приказом директора ОООД в течение 7 рабочих дней после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.7. Лицо, признанное беженцем, имеет право на обучение в ОООД наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей с указанием адреса фактического проживания. При приеме в ОООД незнание государственного русского языка не может быть препятствием к поступлению. ОООД оказывает помощь в изучении русского языка данной категории обучающихся.

Иностранные граждане пользуются правами и несут ответственность наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, но не могут настаивать на обучении по программам, не предусмотренным Уставом.

3. Прием обучающихся на второй уровень обучения (основное общее образование)

3.1. Основанием для приема на второй уровень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в ОООД, является приказ директора.

Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме последнего на второй уровень общего образования после окончания первого уровня обучения в ОООД представления каких-либо документов для перевода обучающегося не требуется.

3.2. Прием на второй уровень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п.1.9. и 1.10. Правил.

4. Прием обучающихся на третий уровень обучения (среднее общее образование)

4.1. На третий уровень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

5. Прием обучающихся в профильные классы

5.1. При подаче заявления в профильный класс родители (законные представители) представляют помимо документов, указанных в п.п. 1.9., 1.10. настоящих Правил:

- аттестат об основном общем образовании;
- свидетельство о результатах ГИА (по профильным предметам по желанию);
- личное дело обучающегося выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, ведомость текущих и четвертных отметок за период обучения в другом образовательном учреждении (при переходе в течение учебного года).

5.2. Прием заявлений проводится в период с 20 июня по 31 августа текущего года.

Информация о дате начала и окончания приема заявлений размещается на сайте ОООД.

5.3. Зачисление обучающихся осуществляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после подачи заявления родителями (законными представителями).

6. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ОООД регулируются отделом образования администрации города Кирсанова Тамбовской области, осуществляющим координацию деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений.