

Форма Журнала регистрации заявлений в 1 класс

№ п/п	Дата обращения заявителя	Рег.№ заявления	Фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения	Адрес места регистрации	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Представленные документы				Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего заявление
						Заяв	Св-во о рожд	Св-во о регистр	Другие		

Правила ведения Журнала регистрации заявлений в 1 класс

1. Журнал регистрации ведёт документовед школы или лицо, его заменяющее.
2. В Журнал заносятся сведения всех заявителей в 1 класс в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами.
3. Нумерация записей сквозная в пределах календарного года. Год указывается перед первой записью.
4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления и располагается в три строки.
5. Адрес регистрации вносится на основании свидетельства о регистрации (или иного равнозначного документа), адрес фактического проживания указывается в случае его несовпадения с адресом регистрации со слов заявителя. При указании адреса фактического проживания допускается сокращение «ф.».
6. Фамилия и инициалы родителей указываются на основании свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего законность представителя.
7. В графе «Представленные документы» указывается наличие документов «+».
8. Записи вносятся последовательно. Пропуски строк не допускаются.
9. Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки.